

Основные положения учетной политики ГБУСО «Советский КЦСОН»  
на 2019 год  
(утверждена Приказом от 29 декабря 2015г. N 349)

Учетная политика учреждения разработана в соответствии:

1. С требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. С положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
4. С нормативными правовыми актами финансового органа публично-правового образования, осуществляющего консолидацию отчетности субъекта учета и (или) отчетности его учредителя.

В 2019 году бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений:

1. Рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н, и Инструкций N 162н (174н/183н) (приложение №1).

2. Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведены в приложении №5

3. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками учреждения представляются в соответствии с графиком документооборота (приложение №4).

4. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного обеспечения "1С бухгалтерия".

5. Формирование отчетности производится в сроки, установленные учредителем, с применением программного обеспечения "Web-Консолидация".

6. События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно приложению №20.

7. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

8. Требования главного бухгалтера в части сроков представления и оформления документов, представляемых в бухгалтерию, обязательны для всех сотрудников учреждения.

9. Полномочия и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов указан в приложении №17.

10. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация:

- имущества и обязательств учреждения согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49;

- активов и обязательств на балансовых счетах согласно федеральному стандарту учета "Концептуальные основы", утвержденному Приказом Минфина РФ от 31.12.2017 N 256н.

Сроки и порядок проведения инвентаризации указаны в приложении №19

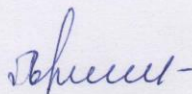
11. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов указан в приложении №21

12. Цель систематизации процесса сбора и обработки информации о затратах рабочего времени сотрудниками отражена в приложении №22

13. Учетная политика для целей налогообложения отражена в приложении №2

14.. В учете учреждения отражаются факты хозяйственной жизни, при столкновении с нетипичными ситуациями, то есть фактами и операциями, которые не предусмотрены Инструкцией N 157н, в учетной политике указываются способы отражения таких ситуаций согласно стандартам учета.

Главный бухгалтер  
ГБУСО «Советский КЦСОН»



Т.П.Горбачева